

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนโนนเต็ง
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น



โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๓, ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๔ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๔

คำนำ

คู่มือการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ทั้งนี้ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักระเบียบกฎหมาย กำหนดอันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนถึงช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนโนนเต็ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานที่ให้บริการ	๑
ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล	๑

คู่มือปฏิบัติงานการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

หน่วยงาน : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

๑. ชื่องาน : การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. รับข้อร้องเรียน / ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่	๕ นาที	สำนักปลัด
๒. สำนัก / กอง ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำบันทึกเสนอเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐ นาที	สำนัก/กอง
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนทำบันทึกเสนอเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น และแจ้งกำหนดประชุม	๖๐ นาที	สำนักปลัด
๔. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม พร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๖๐ นาที	สำนักปลัด
๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม	๒ ชั่วโมง	สำนักปลัด
๖. เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๕ วัน	สำนักปลัด
๗. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารลงนามประกาศใช้	๑๕ นาที	สำนักปลัด
๘. รายงานให้อำเภอ / จังหวัด / อบจ. ทราบ	๓๐ นาที	สำนักปลัด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. สถานที่รับบริการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

●เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๓, ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๔

●เว็บไซต์ <https://www.nonteng.go.th/>