



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง อำเภอกอง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๑๒๐๑ / วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ได้จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามเนื้อหาสำคัญของแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ได้มุ่งเน้นให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยเคร่งครัด ซึ่งผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๑. พึงดำรงตนให้มั่นในศีลธรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล	ผลการดำเนินการ
๑. พึงดำรงตนให้มั่นในศีลธรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติค.ร.ม. หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของทางราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมกาทุจริตของผู้บังคับบัญชา	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่มีข้อทักท้วงจาก สตง และผู้กำกับดูแลตามกฎหมาย ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการทุกด้าน

๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
ผลการดำเนินการ

มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล	ผลการดำเนินการ
๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่ อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ ๒. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารมีคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่อกัน ของประชาชน ๔. ประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงานให้ประชาชน ทราบทุกขั้นตอนมีขั้นตอน การปฏิบัติงานแผนการ ทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือ แนะนำการติดต่อราชการ ๖. กำหนดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ แจ้งให้ประชาชนทราบ ๗. มีการสรุปผลงาน ประจำปี ๘. ผู้บังคับบัญชาต้อง ติดตามการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ ๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร หอกระจายข่าว ฯลฯ ๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่ สาธารณะ ๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่อ งานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน ๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ๗. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา	๑. อบต.โนนเต็ง ได้ แต่งตั้งให้ประชาชนมี ส่วนร่วมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของภาค ประชาชน ๒. มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.โนนเต็ง ๓. มีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการแก่ประชาชน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ แนะนำเกี่ยวกับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. ไม่มีข้อเรียกร้องหรือ ข้อทักท้วงเกี่ยวกับการ ให้บริการ ๕. ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการ ๖. ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล	ผลการดำเนินการ
<p>๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖. จัดระบบการรับบริการก่อน - หลัง</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ร้อยละของระบบบริการที่ใช้บัตรคิว</p> <p>๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ซึ่งการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า

มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล	ผลการดำเนินการ
๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและความ คุ้มค่า	๑. การปฏิบัติงานให้แล้ว เสร็จตามกำหนดและบรรลุ เป้าหมาย ๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยน ทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔. การประเมินผลโครงการ ทั้งก่อนและหลังการทำ โครงการ ๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ๖. กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗. กำหนดรางวัลและ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลงาน ๘. การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดมีประสิทธิภาพ ๙. มีการประเมินผลเป็น ระยะๆ โดยการตั้งในรูป คณะกรรมการชุมชน ๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัล แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าประสงค์	๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้ปริมาณ งานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาใน หลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการ ๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบ กฎหมาย	๑. กิจกรรม โครงการ งานที่ดำเนินการ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ ๒. มีการสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ การติดตามประเมินผล รายโครงการ ๓. การใช้ทรัพยากร เป็นไปโดยประหยัด คุ้มค่า

๕. พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล	ผลการดำเนินการ
๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของ ตนเองให้ทันสมัย อยู่เสมอ	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรตาม แผนพัฒนาบุคลากรกำหนด ไว้ ๒. หมั่นศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานจากแหล่งความรู้ ต่าง ๆ ๓. ฝึกสมาธิหรือเข้าร่วม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	๑. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีความรู้จาก การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมสามารถ ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ๒.จนท. ได้เข้าร่วม โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม

ปัญหาอุปสรรค /ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้า หรือแก้ไขปัญหาก็ได้ยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และควรเพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกพร มุ่งแฝงกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

.....
- หนึ่งร้อยสามสิบ
.....



(นางณัธยาน์ สิงห์กาญจนาวงศา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

- เพื่อโปรดพิจารณา
-
-

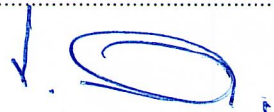


(นายเนตร ตุ่มมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ความเห็นนายก อบต.โนนเต็ง

- ๓๑๒
.....



(นายธีระพล ขอบไบกกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง