

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ : “การจ่ายเบี้ยยังชีพ”

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (การจ่ายเบี้ยยังชีพ) ตั้งแต่ขั้นตอนการรับลงทะเบียน จนถึงการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพให้กับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพแต่ละประเภทในทุกเดือน โดยปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ภารกิจหลักของงานสวัสดิการสังคม (ด้านปฏิบัติการ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการเพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ในการช่วยเหลือ และสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ - การจ่ายเบี้ยยังชีพ - การรับแจ้งต่อบัตรคนพิการ (ยื่นเรื่องแทน) - การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้พิการและผู้ยากไร้

๑.๒ วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑.๒.๑ การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สัญชาติไทย

๒. มีอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ. ๒๔๙๗ ให้ถือว่าเกิดวันที่ ๒ มกราคม ๒๔๙๗)

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

๔. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตาม

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ยื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุ

- สามารถยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้ และหากผู้สูงอายุมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีของผู้ยื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ชุด

การได้รับเงินหลังจากยื่นเอกสารแล้ว

- ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ เช่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเริ่มตั้งแต่หลังจากเดือนเกิดของตัวเองปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

ผู้สูงอายุจะได้รับเงินตามขั้นบันได

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับเงิน ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับเงิน ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับเงิน ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปี ขึ้นได้ จะได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้าน ให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่ เทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ ภายใน ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และเริ่มรับเงินที่ใหม่ใน เดือนตุลาคม ของปีถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. เสนอคณะผู้บริหาร

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

หมายเหตุ

- เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน

๑.๒.๒ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

จดทะเบียนความพิการ (ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ) ได้ที่

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง (ยื่นเรื่องแทน)

หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

- ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๒ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๕. รูปถ่ายความพิการ โดยถ่ายบริเวณที่แสดงให้เห็นความพิการ หรือในบางกรณีอาจต้องบันทึก

เป็นภาพเคลื่อนไหวที่สามารถแสดงความพิการได้

- ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

- ในกรณีที่ไม่ดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๔. รูปถ่ายความพิการ โดยถ่ายบริเวณที่แสดงให้เห็นความพิการ หรือในบางกรณีอาจจำเป็นต้อง

บันทึกเป็นภาพเคลื่อนไหวที่สามารถแสดงความพิการได้

การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

- นำบัตรประจำตัวคนพิการมาขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินความพิการได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำการขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ การจดทะเบียนรับเบี้ยความพิการ จะรับจดทะเบียนได้ทุกเดือน ในวันและเวลาราชการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ

๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ โดยต้องมีบุคคลรับรองว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการนั้นจริง (ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีที่ยื่นยื่นแทนใช้หลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

ช่องทางการให้บริการ

ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น.โดยมาขึ้นทะเบียนได้ทุกเดือน

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. เสนอคณะผู้บริหาร

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงิน

- ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียน จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

หมายเหตุ

- เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ถ้าผู้พิการไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์

ลายนิ้วมือแทน

ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

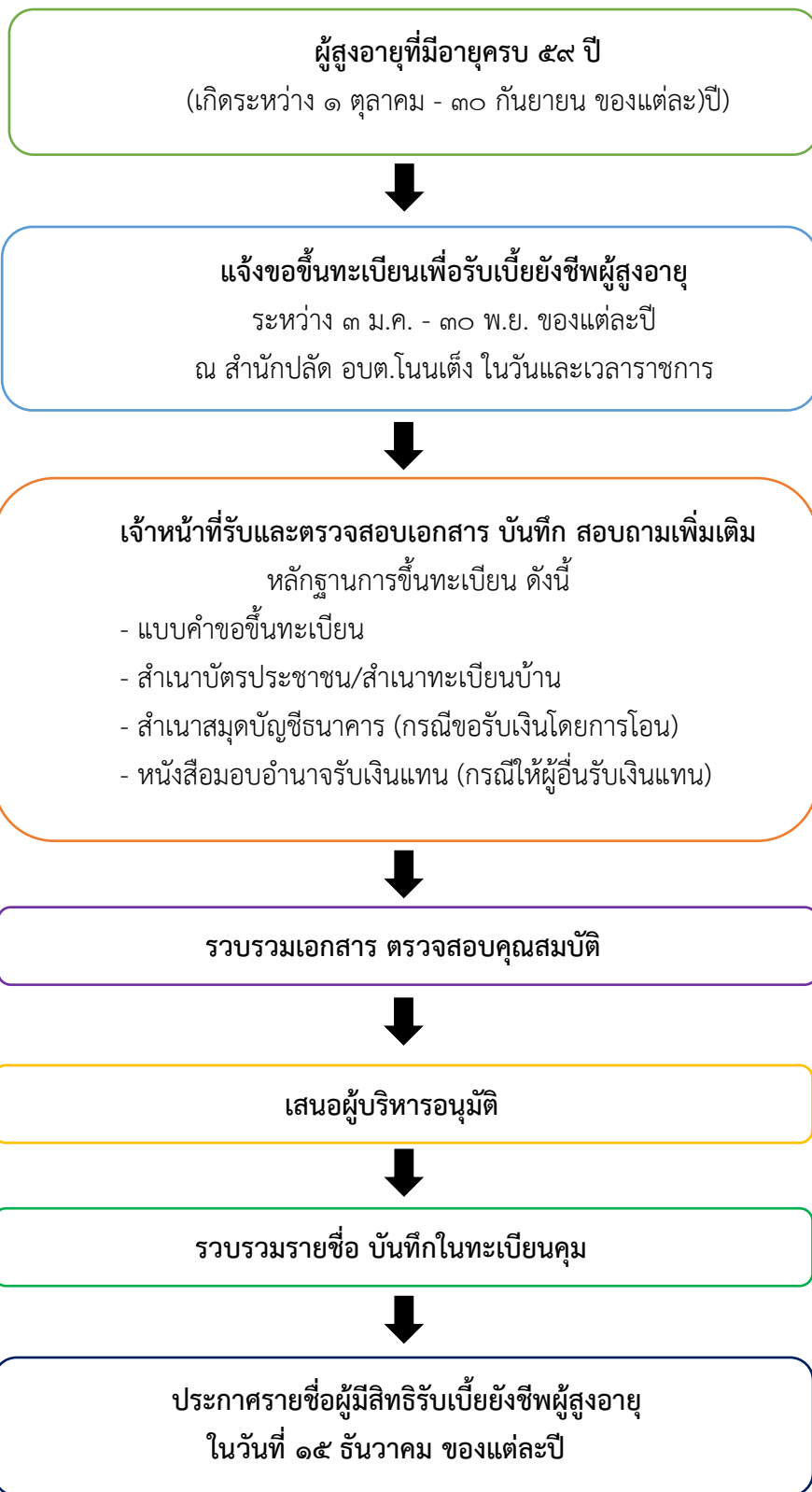
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

