

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

รองปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)  
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (๑))

สำนักปลัด(๑๑)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง(๑๔)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองช่าง(๑๕)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองการศึกษาฯ(๑๘)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

กองสาธารณสุขฯ(๑๖)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- งานเลือกตั้ง
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธีและประชาสัมพันธ์
- งานบันทึกข้อมูล
- งานธุรการ
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอื่นๆ

๒. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูล
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเบิกจ่าย นำส่งเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานก่อสร้างสะพาน ฝาย อ่างเก็บน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๑. งานบริหารการศึกษา

- งานแผนงาน และโครงการ
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานการจัดการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมสวัสดิการ และกองทุน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานธุรการและการงานสารบรรณ

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์
- งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

### ๓. งานกิจการสภา

- งานเลขานุการสภา
- งานระเบียบ กฎหมายสภา

### ๔. งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติการ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

### ๕. งานกิจการพาณิชย์

- งานกิจการพาณิชย์

### ๖. งานการเจ้าหน้าที่

- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การลาออกจากราชการ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัตรประวัติ
- งานการพัฒนาให้บุคคลได้รับการฝึกอบรม
- งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ
- งานการเจ้าหน้าที่สิทธิและสวัสดิการต่างๆ

### ๒. งานพัฒนารายได้

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร

- ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า

- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ

### ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน

- งานจัดหาพัสดุ

- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ

- ครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ

### ๒. งานควบคุมอาคาร

- งานการควบคุมอาคารตาม

- ระเบียบกฎหมาย

- งานสำรวจและออกแบบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

- งานวิศวกรรม

- งานจัดทำราคากลาง

- งานสำรวจ งานออกแบบ งานเขียนแบบ

- งานจัดทำข้อมูลทางด้าน

- วิศวกรรมต่างๆ

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานตรวจสอบการก่อสร้าง

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการ

- ก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานการจัดทำทะเบียนประวัติ

- และติดตาม

### ๓. งานสาธารณูปโภค

- งานจัดทำทะเบียนประวัติ

- โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร

- สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

- งานประสานสาธารณูปโภคและ

- กิจการประปา

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานระบายน้ำ

- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า

- ส่องสว่าง

- งานควบคุมเกี่ยวกับไฟฟ้า

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

### ๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่

- งานวางผังพัฒนาเมือง

- งานควบคุมทางผังเมือง

- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ

- การผังเมือง

### ๕. งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ

### ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษาปฐมวัย

- งานการศึกษา

- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ

- วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- งานส่งเสริมคุณภาพและ

- มาตรฐานหลักสูตร

- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ

- นวัตกรรมทางการศึกษา

- งานนิเทศการศึกษา

- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

- มาตรฐานหลักสูตร

- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ

- นวัตกรรมทางการศึกษา

- งานกิจการเด็กและเยาวชน

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

### ๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

- งานควบคุมมลพิษ

- งานศึกษาและวิเคราะห์

- ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- งานติดตามตรวจสอบ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป

- งานสุขาภิบาลโรงงาน

- งานสุขาภิบาลอาหารและ

- สถานประกอบการ

- งานอาชีวอนามัย

### ๓. งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

- งานรักษาความสะอาดและขนถ่าย

- สิ่งปฏิกูล

- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

### ๔. งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง

- งานระบาดวิทยา

- งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค

- งานโรคเอดส์

- งานสัตวแพทย์

### ๕. งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล

- งานชั้นสูงสาธารณสุข

- งานเภสัชกรรม

- งานทันตกรรม

### ๖. งานการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น

- (First Response Unit : FR)

**๗. งานสวัสดิการสังคม**

- งานสงเคราะห์เป็ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส  
และผู้ป่วยเอดส์
- งานตาม พ.ร.บ.การฃาปนกิจ  
สงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน กลุ่ม สตรี เด็ก  
และเยาวชน
- งานแก้ปัญหาความยากจน เช่น  
โครงการจัดหาที่อยู่ให้กับ  
ประชาชนและคาราวานแก้งจน
- งานฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี

**๘. งานป้องกันและบรรเทาสา**

**ธารณภัย**

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

**๙. งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานวิชาการเกษตรและ  
เทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง  
ขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและ  
ศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูป  
ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสัต